

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

Фонд № Р- 514

Опись № 2

дел, документов по личному составу

за 2022 год

Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения за 2022 год.

Упорядочение документов по фонду Р-514 муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2022 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

До 30 сентября 2022 года действовала структура и штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 30.11.2021 № 29 «Об утверждении структуры и штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»¹.

С 01.10.2022 года, на основании приказа директора учреждения № 52 от 29.11.2022 года², утверждено новое штатное расписание со штатом сотрудников в количестве – 31 единицы.

Структура и штатное расписание учреждения согласованы директором департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода и управляющим делами администрации города Нижнего Новгорода 28.11.2022 года.

В результате упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в составе описи № 2 отложилось 10 дел за 2022 год.

В опись № 2 по личному составу за 2022 год включены следующие документы:

- приказы директора по личному составу;
- журнал регистрации приказов по личному составу;
- карточки - справки по начислению заработной платы;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда № Р-514 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

¹ Ф.Р-514 оп.1 д.106

² Ф.Р-514 оп.1 п.116

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова

« ____ » _____ 2025 г.

Муниципальное казенное
учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
_____ Л. А. Сурина

Фонд № Р-514
ОПИСЬ № 2

« _____ » _____ 2025 года

дел, документов по личному составу
за 2022 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
2022 год						
46	01-16	Приказы директора по личному составу с № 2-л по № 18-л, том 1	10 января 2022 14 апреля 2022	50 лет	124	
47	01-16	Приказы директора по личному составу с № 19/к по № 45/к, том 2	15 апреля 2022 28 июля 2022	50 лет	115	
48	01-16	Приказы директора по личному составу с № 46/к по № 70/к, том 3	28 июля 2022 17 октября 2022	50 лет	110	
49	01-16	Приказы директора по личному составу с № 71/к по № 93/к, том 4	28 октября 2022 23 декабря 2022	50 лет	125	
50	01-17	Журнал регистрации приказов директора по личному составу с № 2-л по № 93/к	10 января 2022 23 декабря 2022	50 лет	3	
51		Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком) с № 01-л по № 62-л, том 1	10 января 2022 01 августа 2022	50 лет	116	

1	2	3	4	5	6	7
		2022 год				
52		Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком) с № 63-л по № 112-л, том 2	08 августа 2022 23 декабря 2022	50 лет	100	
53		Журнал регистрации приказов директора по личному составу с № 01-л по № 112/л	10 января 2022 23 декабря 2022	50 лет	3	
54	05-38	Карточки-справки по начислению заработной платы «А» - «Ш»	январь 2022 декабрь 2022	50 лет	135	
55	05-33	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2022 год		50 лет	107	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 46 по № 55 в том числе литерные номера –
пропущенные номера –

Главный архивист отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2025 г.



И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2025 г.



Т. С. Булгакова

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания экспертной
проверочно-методической
комиссии МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

от 21.05.2025 № 5

Председатель *[подпись]*